



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E TÉCNICAS E EPISTEMOLOGIA**

**NORMAS PARA DEFESA DE DOUTORADO**

**Sobre a Defesa:**

- A defesa de Doutorado se realiza em sessão pública para apresentação, arguição e defesa orais da versão final da tese que constitui o trabalho final do Curso de Doutorado.
- Prazo para a realização da defesa: procurar adequar a finalização e apresentação da tese ao prazo de quarenta e oito (48) meses, observando o máximo de sessenta (60) meses.
- O aluno poderá solicitar informações técnicas quanto à formatação da tese ao Setor de Referência da Biblioteca Central/CCMN [ccmnbib@bib.ccmn.ufrj.br](mailto:ccmnbib@bib.ccmn.ufrj.br). É recomendável contar com um prazo de resposta não menor do que cinco (05) dias úteis.
- Um volume expressivo de informações e referências sobre as normas para escrita acadêmica, incluindo um modelo de trabalho de conclusão especialmente preparado para o HCTE, pode e deve ser consultado na aba de nosso site DISCENTE/ESCRITA ACADÊMICA [http://www.hcte.ufrj.br/escrita\\_academica.htm](http://www.hcte.ufrj.br/escrita_academica.htm) .
- A ficha catalográfica, que será inserida no volume da tese, deverá ser produzida a partir do link <http://fichacatalografica.sibi.ufrj.br/>
- O aluno deverá, no prazo de trinta (30) dias antes da data prevista para a defesa, preencher o formulário de formação de banca de defesa, acessando a aba SOLICITAÇÃO DE DEFESAS E EXAMES [http://www.hcte.ufrj.br/solicitacao\\_defesa.htm](http://www.hcte.ufrj.br/solicitacao_defesa.htm) e, através desta, o link complementar <http://www.hcte.ufrj.br/defesa2.htm>. O processo, automatizado pelo site, é finalizado com o envio, à Secretaria Acadêmica do HCTE da solicitação de apreciação pela Coordenação e Comissão Deliberativa do programa, das condições propostas para a defesa.
- A dupla orientador/orientando deverá informar aos membros da banca a data, horário e local de realização do exame; bem como enviar aos membros da banca o trabalho de conclusão em sua versão para defesa.
- O orientador deverá confirmar a correção dos dados sobre a defesa inseridos nos documentos a esta associados, ou seja, Ata de Defesa, Folha de Aprovação e Declaração de Participação dos Membros da Banca, que são preparados e enviados para o orientador, com a devida antecedência, pela Secretaria.



- O orientador é responsável por estes documentos, e deverá colher as assinaturas dos membros da banca em Ata e Folha de Aprovação, responsabilizando-se também pelo encaminhamento das versões digitalizadas destes à Secretaria (hcte@hcte.ufrj.br).
- A apresentação oral não deverá exceder 50 minutos. Recomenda-se ao estudante testar este tempo e aduequá-la para que não seja ultrapassado.

#### **Formato da banca de defesa do Doutorado:**

- A Banca Examinadora da Tese de Doutorado será presidida pelo orientador, e deverá ser integrada por ao menos cinco (05) professores doutores, atuantes ou aposentados de instituições referenciais vinculadas à educação, e/ou pesquisa.
- Em sua composição mínima, a banca deverá contar com ao menos dois (02) integrantes do corpo docente do HCTE, incluindo o orientador, e no mínimo dois (02), podendo estender-se a três (03), integrantes externos ao HCTE. O quinto membro da banca poderá ser interno ou externo ao Programa. Além destes cinco, a banca deverá ser complementada com pelo menos um suplente, podendo chegar a dois, recomendando-se, neste caso, um interno e o outro, externo ao HCTE.
- No caso de existir coorientadores, estes serão integrados à banca como membros titulares extraordinários.